

POLITICA DE SSM SC MOKORYTE SRL

Consecvență principiului respectării legislației naționale în domeniul securității și sănătății în muncă și considerând angajații proprii drept cea mai importantă dintre resursele de care dispune societatea, Conducerea a decis elaborarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a unui sistem de management al securității și sănătății în muncă, cu sprijinul nemijlocit și activ al tuturor angajaților.

Obiectivele generale urmărite prin implementarea sistemului de management al securității și sănătății în muncă sunt:

- ✦ respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind protecția muncii
- ✦ eliminarea sau reducerea la minim a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională a angajaților;
- ✦ creșterea nivelului de cunoaștere și aplicare de către toți angajații a măsurilor tehnice și organizatorice stabilite, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✦ îmbunătățirea continuă a sistemului de management al securității și sănătății în muncă;
- ✦ asigurarea resurselor umane, financiare, tehnice și de timp pentru îndeplinirea responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă la toate nivelurile.

Aceste obiective au aceeași importanță ca și celelalte obiective generale ale societății privind productivitatea, calitatea produselor și protecția mediului înconjurător.

Preocuparea conducerii societății pentru asigurarea securității și sănătății angajaților se extinde și asupra furnizorilor și contractorilor societății, care prin bunurile și serviciile furnizate trebuie să respecte cerințele legislației și clauzele contractuale în domeniul securității și sănătății în muncă.

Îndeplinirea politicii în domeniul securității și sănătății în muncă trebuie să se realizeze cu participarea activă a tuturor angajaților societății.

Pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al SSM am investit cu autoritatea și responsabilitatea necesare, pe reprezentantul sistemului de management al sănătății și securității în muncă.

Data : 10.01.2010

ADMINISTRATOR
STEFAN MORODAN

Elaborat: Administrator (functie,nume) Ștefan Morodan (semnătura/data) 07.01.2010	Verificat/Aprobat: Administrator (functie,nume) Ștefan Morodan (semnătura/data) 10.01.2010	Ediția: 1 Rev: 0 1 2 3 4 5 6
Document: Controlat <input checked="" type="checkbox"/> Necontrolat <input type="checkbox"/> Copie <input type="checkbox"/>		Orice copie este valabilă 24 de ore